

Принята
Педсоветом
Протокол №1 «27»августа2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Сашкинская средняя
«31»августа2021 г.
Приказ №42



**Годовой план работы
Дошкольной группы МОУ «Сашкинская средняя
общеобразовательная школа»
на2021–2022 учебныйгод**

С.Сашкино

Содержаниеработыпорезализациигодовогоплана в2021-2022уч.году

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сашкинская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа

Юридический адрес: 249809, Калужская область, Ферзиковский район, п.Новосел, ул.Центральная, д.1

Контактные телефоны: 84843733569

Директор школы: Губарь Наталья Евгеньевна

Режим работы ДГ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель.

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:

Возраст детей	Возрастная группа	Численность детей
2-3	младший возраст	2
3-5	Средний возраст	3
5-6	Старший возраст	3
6-7	Подготовительный возраст	2

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

в своей деятельности ДГ руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка ООН;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».

Постановка годовых задач.

Цель и задачи работы ДГ на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДГ.

Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДГ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДГ, способствование духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение:

- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

- Парциальные программы:

Программа по духовно- нравственному воспитанию детей дошкольного возраста на основе православной культуры "Культура и творчество в детском саду" автор А.В. Бородина и Программа «Родничок» по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста на основе православной культуры, автор Н.В. Постникова. Основная цель - создание условий для полноценного развития личности и творческих способностей дошкольников, для духовно-нравственного и патриотического воспитания и успешной социализации на основе приобщения детей к отечественным культурно-историческим традициям.

Программа физического развития и здоровья дошкольников «Здоровый дошкольник», автор – Ю. Ф. Змановский. Цель - воспитание физически здорового, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного, с чувством собственного достоинства дошкольника.

□ Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи, автор Филичева Т. Б., Чиркина Т. В.

□ Программа экономического воспитания дошкольников «Тропинка в экономику», автор – А.Д. Шатова. Цель – формирование у дошкольников умения: понимать и ценить окружающий предметный мир (мир вещей как результат труда людей); уважать людей, умеющих трудиться и честно зарабатывать деньги; осознавать на доступном ему уровне взаимосвязь понятий «труд – продукт - деньги» и «стоимость продукта в зависимости от его качества», видеть красоту человеческого творения; правильно вести себя в реальных жизненных ситуациях, развивать разумные потребности.

□ Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников», авторы: Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская. Цель программы – формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп детских садов.

Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в ДГ. Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы ДОО,
- образовательного запроса родителей,
- выходом примерных основных образовательных программ.

I. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДГ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности	август	директор
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	директор
Заключение договоров с родителями	август	директор
Подготовка инструктивно-распорядительных документов	август	директор
(об охран труда и соблюдении правил техники безопасности).		
Корректировка программ: -ООПДО; — рабочие программы педагога.	август	воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	сентябрь	директор
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	директор
Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022 учебного года	май	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДГ	В течение года	Директор, воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	директор воспитатель
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Директор, завхоз
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	директор

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДГ.	В течение года	Директор, воспитатель
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Директор, воспитатель

II. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДГ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О. должность	Образование	Квалификационная категория			Пед. стаж
		высшая	первая	СЗД	
Губарь Наталья Евгеньевна	Высшее ТГУ им. В.И. Ленина			23.05.2019	30
Шебанина Елена Михайловна	Среднее специальное			26.02.2018	13

Помощь педагогу в работе оказывают педагоги МОУ:

Учитель музыки – Евграфкин Владимир Владимирович
Учитель-психолог – Шумилова Ирина Юрьевна

3.2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлого года данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. директора по УВР МОУ
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МОУ

3.	Посещение педагогамиметодических объединений района	По плану	воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	воспитатель
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка отчета о проделанной работе за год. - Составление портфолио профессиональной деятельности. 	<p>Май-август</p> <p>В течение года</p>	воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Директор, библиотекарь

Прохождение курсов педагогов за 2018-2021 учебный год

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Повышение квалификации
Шебанина Елена Михайловна	воспитатель	Среднее специальное	«Современные педагогические технологии Развития детей в условиях введения ФГОС ДО» 2018 г.

3.3. Аттестация педагогических работников ДГ МОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2021г.	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2021г.	директор

3.	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Зам.директора по УВР
----	--	----------------	----------------------

3.4. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов ДГ МОУ:

- расширение обще педагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Орг. открытых см отро в пед. деят.
Шебанина Елена Михайловна	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»	Консультация
Шебанина Елена Михайловна воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного»	НОД
Шебанина Елена Михайловна воспитатель	«Детское экспериментирование как метод познавательного развития дошкольников»	НОД

III. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ МОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
Педагогический совет №1 – Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и	сентябрь	Зам.директора по УВР	протокол

<p>принятие решения о реализации</p>			
<p>представленного годового плана на 2021-2022 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год; 4. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год; 5. Утверждение Программы развития и воспитания. 6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.</p>			
<p>✓ Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.</p>			
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий в ДГ МОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДГ МОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДГ МОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Протокол</p>
<p>✓ Годовая задача: Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»</p>			

<p>Педагогический совет №3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Повестка: 1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДГ МОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации ОП через использование методов формирования организационно-образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p>	март	воспитатель	протокол
<p>Педагогический совет №4 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год» Повестка: Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников. Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета</p>	Май	Зам. директора по УВР	протокол

Работа МОДГ МОУ

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Результат
1.	август	Установочное «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	Зам. директора по УВР	протокол
2.	март	Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Зам. директора по ВР	протокол

IV. Организационно-педагогическая деятельность

5.1. Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция по подготовке Нового года «Новый год у ворот».	Декабрь	Воспитатель	справка
2	Акция по профилактике детского - дорожно- транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатель	справка

5.2. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Воспитатель	
2	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатель	
3	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатель	
4	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатель	
5	Участие в акции «День Победы»	май	Воспитатель	
6	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	воспитатель	

5.3. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и учителя музыки на 2021-2022 уч.год.

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Развлечение</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственный</i>
1	Сентябрь	1.«День знаний»	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель
2	Октябрь	1.«День музыки» 2.«Здравствуй, осень» 3.«Весёлая физкультура»		Учитель музыки, воспитатель
3	Ноябрь	1.«Весёлые старты»	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель
4	Декабрь	1.«Новый год»	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель
6	Февраль	1.«Наша армия сильна»(с папами)	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель
7	Март	1.«8 марта» 2.«Масленица»	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель
8	Апрель	1.«Космическое путешествие»	Вся группа Ст.подгот.г р	Учитель музыки, воспитатель
9	Май	1.«День победы» 2.Выпускной 5. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	Вся группа	Учитель музыки, воспитатель

V. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

6.1. Взаимосвязь в работе ДГ МОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. Материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	октябрь	воспитатель	Протокол собрания
4. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	январь	Директор, воспитатель	Протокол
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООПДО ДГ МОУ»	май	воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках на стендах ДГ МОУ, информирование родителей на сайте школы.	В течение года	воспитатель	
7. Индивидуальные беседы с родителями.			
8. Выставки: - Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году - выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение года	воспитатель	
9. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.	В течение года	воспитатель	
Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы РК на учебный год.			октябрь
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течение года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	май	Члены РК	

Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	Сашкинская детская библиотека	В течение года	воспитатель
2	Детская школа искусств		
3	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть	В течение года	воспитатель

6.2. Преемственность работы ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей Доу и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДГ МОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	воспитатель учителя 1-4 классов
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками о обучении. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатель

VI. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	декабрь март	Зам. директора по ВР	приказ справка
2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».			

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+					+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+					+	
Своевременность и продолжительность занятий	+			+						
Выполнение режима прогулки	+				+		+			+
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+			+	
Своевременность проветривания группового помещения	+				+					+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей постоловой и в уголке природы		+				+				
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+			
Режим дневного сна и закаливания		+								+
Организация работы по региональному компоненту			+							
Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании			+			+			+	
Организация утреннего приема детей в группах	+								+	
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД					+					
Гигиеническое состояние прогулочного участка		+						+		
Проведение утренней гимнастики	+			+				+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+					+	
Организация чтения художественной литературы	+				+					
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной		+					+			
Соблюдение правил техники безопасности в группе и во время прогулки			+							
Состояние документации			+			+				
Взаимодействие с родителями			+							
Организация двигательного режима детей в течение дня					+					
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону										+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке										+

3. Производственный контроль		
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Отв. завхоз
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв. завхоз

Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Отв. завхоз
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Помощник воспитателя
Контроль технического состояния спортивного оборудования	июнь	Отв. завхоз
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость		Отв. завхоз

VII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Директор, завхоз
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДГ МОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Директор Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы обслуживающими организациями	В течение года	Директор завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Отв. По ТБ и ОТ
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДГ МОУ	В течение года	директор
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Воспитатель, помощник воспитателя, завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Обохране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Ответственный за ПБ
Посадка цветников в огорода	Май	Помощник воспитателя
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Ответственный за ПБ
Приемка ДГ МОУ к новому 2022-2023 учебному году	август	комиссия

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками по БДД
(один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественно-эстетическая деятельность	Конструирование
Младшие группы	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города" 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Светофор" - Аппликация «Автобус» 	<ul style="list-style-type: none"> «Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат" 	<ul style="list-style-type: none"> - Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге" 	<ul style="list-style-type: none"> "Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
Старшая группа	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие) 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице» 	<ul style="list-style-type: none"> "Мосты для разного вида транспорта" "Светофор" (из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная к школе группа	<ul style="list-style-type: none"> - "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки". 	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Наша улица" (рисование и аппликация) 	<ul style="list-style-type: none"> "Наша улица". "Грузовые машины"

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Отв. по ОТ и ПБ
2.	Инструктаж работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Отв. по ОТ и ПБ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Февраль Март	Воспитатель
8	Экскурсия в пожарную часть	Апрель	воспитатель
9.	Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции).	Май	Воспитатель

План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация педагогических работников по ОБЖ.	Сентябрь	Отв. по ОТ и ПБ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Директор
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатель
4.	Консультирование и инструктаж родителей по обеспечению безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатель
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатель
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май Июнь	Воспитатель

Перспективный план работы родительского комитета на 2021-2022 уч. год.

№	Рассматриваемые вопросы на заседании родительского комитета.	Сроки проведения	ответственные
1.	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества с семьёй: Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании: - Положение о родительском комитете; - Договор ДГ МОУ с родителями; - Компенсация части родительской платы; 2. Организация питания: - Изучение информации об организации питания в ДГ МОУ; - Отчёт работы бракеражной комиссии.	Октябрь	Директор
2.	1. Охрана жизни и здоровья детей в условиях МОУ и дома. 2. Итоги работы за первое полугодие 2021-2022 уч. г.	Декабрь	Директор, воспитатель
1.	1. Обсуждение проведения мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, и Международному женскому дню. 2. Роль семьи в воспитании и развитии дошкольников: подготовка как групповым родительским собраниям.	Февраль	Директор, воспитатель
2.	1. Разработка совместного плана ДГ МОУ и семьи по организации летней оздоровительной компании. 2. Отчёт о проделанной работе учреждения за 2021-2022 уч. г.	Май	Директор, воспитатель

