



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Ферзиковский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2015 года

№ 499

п. Ферзиково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» муниципальных услуг», утверждённым Постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 28 ноября 2011 года №534, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области» (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете Ферзиковского района Калужской области «Ферзиковские вести» и размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» [aferzik@adm.kaluga.ru](mailto:aferzik@adm.kaluga.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» по социальным вопросам.

**ВРИО Главы администрации  
муниципального района  
«Ферзиковский район»**

**В.Н. Ларин**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Организация питания детей в  
муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района  
«Ферзиковский район» Калужской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги: организация питания детей, в том числе детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой и детей из приемных семей (далее – детей льготной категории). В данном регламенте изложены сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - «Организация питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области» ОКВЭД – 55.5.

1.3. Разработчик регламента - ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно - распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту – Отдел образования).

Муниципальные образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Авчурина средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аристовская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бебелевская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бронцевская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Виньковская начальная общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Грабцевская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дугнинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кольцовская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногороденская основная общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сашкинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ферзиковская средняя общеобразовательная школа»;

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

- Постановление Правительства Калужской области от 20 декабря 2013 года №713 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие образования в Калужской области» (в редакции Постановления Правительства Калужской области от 28 августа 2015 года №495 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 20 декабря 2013 года №713 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие образования в Калужской области»);

- Закон Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ (в редакции от 09 декабря 2015 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.1178-02»; от 23 июля 2008 года №45 СанПиН 2.4.5.2409-08;

- Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Решение Районного Собрания муниципального образования «Ферзиковский район» от 19 декабря 2012 года № 143 «Об утверждении Положения об Отделе образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

- Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципального района «Ферзиковский район» на 2014 – 2020 годы», подпрограмма «Создание условий получения качественного образования» раздел: «Совершенствование организации школьного питания», (утвержденная Постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 17 октября 2013 года № 530).

1.5. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление сбалансированного питания детям всех категорий в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.

1.6. В ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие учреждений с:

- Министерством образования и науки Калужской области;
- администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципальный район «Ферзиковский район»;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Ферзиковский район».

## II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилия, имя, отчество руководителей, номера телефонов для справок, адрес электронной почты учреждения, адрес сайта.

№	Наименование МОУ	ФИО руководителя МОУ	Адрес	Телефоны	e-mail	Адрес сайта
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Авчуринская средняя общеобразовательная школа»	Горина Жанна Анатольевна	Калужская обл., Ферзиковский район, с. Авчуринское, ул. Центральная д.23-а	8 (48437) 33-143	<a href="mailto:avchurino2011@yandex.ru">avchurino2011@yandex.ru</a>	<a href="http://avchurino2011.narod.ru">http://avchurino2011.narod.ru</a>
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аристовская средняя общеобразовательная школа»	Сергеев Сергей Тимофеевич	Калужская обл., Ферзиковский район, д. Аристовское, д.6а	8 (48437) 33-335	<a href="mailto:aristovo01@yandex.ru">aristovo01@yandex.ru</a>	<a href="http://www.aristovo2009.narod.ru">http://www.aristovo2009.narod.ru</a>
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бибелевская средняя общеобразовательная школа»	Керженко Галина Николаевна	Калужская обл., Ферзиковский район, д. Бибелево, ул. Центральная, д.31	8 (484) 3734-114	<a href="mailto:bebelevo@mail.ru">bebelevo@mail.ru</a>	<a href="http://www.bebelevon.narod.ru">http://www.bebelevon.narod.ru</a>
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение	Гасанбекова Татьяна	Калужская обл.,	8 (484) 3733-742	<a href="mailto:bronci-edu@mail.ru">bronci-edu@mail.ru</a>	<a href="http://bro№">http://bro№</a>

	ьное учреждение «Бронцевская средняя общеобразовател ьная школа»	Михайловна	д. Бронцы, ул. Централ ьная, д.4	Факс 31 742	<a href="#">ru</a>	<a href="#">ci- edu.n arod.r u</a>
5	Муниципальное общеобразовател ьное учреждение «Виньковская начальная общеобразовател ьная школа»	Ульянова Татьяна Николаевна	Калужск ая обл., Ферзико вский р- н, д. Зудна, ул. Лесная, дом 10	8 (484) 37 31-107 8 (484) 37 31-306	<a href="#">vinkovosch kola@yand ex.ru</a>	<a href="#">http:// www. vinko vo40. narod. ru</a>
6	Муниципальное общеобразовател ьное учреждение «Грабцевская средняя общеобразовател ьная школа»	Толкачев Александр Викторович	Калужск ая обл., Ферзико вский р- н, д. Грабцево , ул. Централ ьная аллея, д.1	8 (484) 2 719-311 719-359 Факс 719- 359	<a href="#">gkerzhenko @yandex.r u</a>	<a href="#">http:// www. schoo l- kadeti .narod .ru</a>
7	Муниципальное общеобразовател ьное учреждение «Дугнинская средняя общеобразовател ьная школа»	Клещеева Наталья Александровн а	Калужск ая обл., Ферзико вский р- н п. Дugna, улица Ленина, д.20	8 (484) 37 55-123	<a href="#">Dugna2007 @yandex.r u</a>	<a href="#">http:// www. dugna skool. narod. ru</a>
8	Муниципальное общеобразовател ьное учреждение «Кольцовская средняя общеобразовател ьная школа»	Кононова Светлана Николаевна	Калужск ая обл., Ферзико вский р- н, д. Кольцов о, ул. Школьна я, д.1-а	8 (484) 37 31-508	<a href="#">kolcovochk ola@yande x.ru</a>	<a href="#">http:// www. sh- kolco vo.nar od.ru</a>
9	Муниципальное общеобразовател ьное учреждение «Красногороденс кая основная общеобразовател ьная школа»	Мамонов Дмитрий Игоревич	Калужск ая обл., Ферзико вский р- н, д. Красный Городок, Ул. Коммуна	8 (484) 37 34-221	<a href="#">kracgor@ mail.ru</a>	<a href="#">http:// www. krasn ogor4 0.naro d.ru</a>

			ров, д. .17			
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	Воробьева Лариса Александровна	Калужская обл., Ферзиковский район, поселок Октябрьский, д. 39-а	8 (484) 37 33-236 Факс 33-236	<a href="mailto:diva_63@mail.ru">diva_63@mail.ru</a>	<a href="http://oktsc.hool39.narod.ru">http://oktsc.hool39.narod.ru</a>
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сашкинская средняя общеобразовательная школа»	Губарь Наталья Евгеньевна	Калужская обл., Ферзиковский район, д. Сашкино, д.1б	8 (484) 37 55-668 Факс 55-668	<a href="mailto:sashkino-edu@yandex.ru">sashkino-edu@yandex.ru</a>	<a href="http://www.sashkino-edu.narod.ru">http://www.sashkino-edu.narod.ru</a>
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ферзиковская средняя общеобразовательная школа»	Аксютенкова Ирина Петровна	Калужская обл., Ферзиковский район, п. Ферзиково, ул. Пионерская, д.13	8 (484) 37 33-430	<a href="mailto:ferzikovo13a@yandex.ru">ferzikovo13a@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ferzikovoskool.narod.ru">http://www.ferzikovoskool.narod.ru</a>

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.1.4. Для получения информации об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- через интернет-сайты общеобразовательного учреждения.

2.1.5. Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес:

- Отдела образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район (249800, Калужская область, ул. Карпова, д.22, e-mail [ferz-obr@yandex.ru](mailto:ferz-obr@yandex.ru), т. – 8 (48 437) 3-18-48 (заведующая), 8 (48 437) 3-16-62 (специалисты), факс – 848437 31-296),

2.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении. Информационные стенды в общеобразовательном учреждении, предоставляющем услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги на месте и содержат следующую обязательную информацию:

- наименование и адрес общеобразовательного учреждения, в т.ч. адрес интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, сотрудников школы;
- процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- перечень документов, представляемых гражданином для оформления организации питания детей льготной категорий:

Отдельным категориям детей для получения бесплатного питания в школе необходимы следующие документы:

1. Детям из многодетных семей - копия документа о многодетности (удостоверения).

2. Детям из малообеспеченных семей - копия документа из районного управления социальной защиты населения, который подтверждает получение семьей статуса малообеспеченной семьи, а также копия свидетельства о рождении.

3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях - копия постановления о назначении опекуна (попечителя), копия свидетельства о рождении.

4. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья - копия справки об инвалидности, копия свидетельства о рождении.

5. Детям, имеющим родителей-инвалидов I или II группы, - копия справки об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении.

6. Детям, получающим пенсию по потере кормильца, - копия документа, подтверждающего получение ребенком пенсии по потере кормильца, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства о рождении.

2.1.13. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование муниципального общеобразовательного учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.1.14. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в муниципальное общеобразовательное учреждение следующие документы:

1. Детям из многодетных семей - копия документа о многодетности (удостоверения).

2. Детям из малообеспеченных семей - копия документа из районного управления социальной защиты населения, который подтверждает получение семьей статуса малообеспеченной семьи, а также копия свидетельства о рождении.

3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях - копия постановления о назначении опекуна (попечителя), копия свидетельства о рождении.

4. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья - копия справки об инвалидности, копия свидетельства о рождении.

5. Детям, имеющим родителей-инвалидов I или II группы, - копия справки об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении.

6. Детям, получающим пенсию по потере кормильца, - копия документа, подтверждающего получение ребенком пенсии по потере кормильца, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства о рождении.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги зависит и определен режимом работы образовательных учреждений.

2.2.2. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

2.2.3. Продолжительность приема гражданина у сотрудника общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.2.4. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.2.5. Решение о предоставлении услуги должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных гражданином документов.

2.3. Организация питания детей осуществляется в соответствии с режимом работы образовательного учреждения в котором обучается ребенок

2.3.1. Организация питания детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может



осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени.

2.4.2. Помещение для оказания муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.5. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.5.1. К компетенции образовательных учреждений относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- информирование и консультирование граждан по вопросам организации питания детей;

- прогнозирование и планирование развития форм организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- подготовка проектов постановлений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- подготовка приказов Отдела образования о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- подготовка приказов муниципальных общеобразовательных учреждений о деятельности по реализации мероприятий в сфере организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- консультирование муниципальных общеобразовательных учреждений по разработке модели организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- собеседование с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих организацию питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- осуществление учета охвата детей организованным питанием в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- осуществление мониторинга в сфере организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- контроль соблюдения прав учащихся;

- организация условий безопасного функционирования муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» в

соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

- организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися;

- организация условий для организации медицинского обслуживания учащихся в учреждении и осуществление соответствующего контроля;

- разработка положения о проведении муниципального конкурса «Лучший школьный повар» в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район».

### 3.2. Порядок осуществления административных процедур.

#### 3.2.1. Отдел образования:

- составляет план мероприятий по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- принимает заявки муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Отделу образования на финансирование питания детей льготных категорий;

- согласовывает план-график приемки школ (в том числе школьных пищеблоков) перед началом учебного года, организует работу комиссии по приемке школ (в том числе школьных пищеблоков) муниципального района «Ферзиковский район»;

- составляет акт готовности к новому учебному году общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район»;

- принимает отчёты муниципальных общеобразовательных учреждений об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- составляет сводную информацию об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- осуществляет контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» по вопросам организации питания детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;

- организует информирование муниципальных общеобразовательных учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью;

3.2.2. Прогнозирование и планирование развития форм организации питания детей, проживающих на территории муниципального района «Ферзиковский район» осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, потребности и (или) возможностей родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах организации питания, а также на основании решений межведомственных комиссий по организации питания детей на территории муниципального района «Ферзиковский район».

3.2.3. Подготовка проектов распорядительных документов по организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» осуществляется специалистом Отдела образования, ответственным за организацию питания детей.

3.2.4. Разработка проектов нормативно-методических документов по организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» осуществляется специалистом

Отдела образования, ответственным за организацию питания детей. Данные документы утверждаются приказом заведующего Отделом образования.

Нормативные документы доводятся до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.2.5. Подготовка к внесению на рассмотрение Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район», в иные организации проектов постановлений и других предложений по организации питания детей осуществляется специалистом Отдела образования, ответственным за организацию питания детей. Заведующий Отделом образования несет ответственность за проект постановления, а также за согласование данного проекта.

3.2.6. Подготовку проектов приказов Отдела образования о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания осуществляет специалист, ответственный за организацию питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район».

Заведующий Отделом образования подписывает приказы, передает их на регистрацию специалисту, ответственному за ведение делопроизводства. Зарегистрированные приказы передаются муниципальным общеобразовательным учреждениям.

3.2.7. Осуществление учета охвата детей питанием, проводится специалистом, ответственным за организацию питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район». Полученная информация обрабатывается и доводится до сведения муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» с целью организации адресной работы в течение 3-х дней с момента поступления.

При подведении итогов муниципальные общеобразовательные учреждения предоставляют в Отдел образования информацию по охвату детей организованным школьным питанием.

3.2.8. Осуществление мониторинга в сфере организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район» проводит специалист, ответственный за организацию питания детей. Муниципальными общеобразовательными учреждениями в Отдел образования предоставляются:

- отчет об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;
- отчет об организации питания детей льготных категорий в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район»;
- итоговый отчет.

Специалистом, ответственным за организацию питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район», проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись заведующему Отделом образования.

Итоговые отчеты рассматриваются на совещаниях руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район», направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

3.2.9. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» осуществляется в части

обмена информацией, участием руководителей заинтересованных структур в совместных встречах, мероприятиях.

3.2.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам организации питания детей является приказ о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального района «Ферзиковский район».

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

3.2.11. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» проводятся совещания и семинары с представителями заинтересованных ведомств.

3.2.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

- принимает и регистрирует заявления от потребителя;
- запрашивает дополнительную или уточняющую информацию у потребителя;
- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомляет потребителя о принятом решении;
- организует условия безопасного функционирования муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

- организует медицинское обслуживание учащихся;

3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются заведующий Отделом образования, директора муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3.1. В рамках исполнения муниципальной услуги проводятся мероприятия по контролю за предоставлением услуг по организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район», согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального района «Ферзиковский район». Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Отделом образования и муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3.2. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги осуществляет заведующий Отделом образования.

3.3.3. Основаниями для принятия решений о проведении мероприятий по контролю за предоставлением услуг по организации питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» являются:

- план работы Отдела образования;
- заявления, жалобы и предложения граждан;
- выявление несоответствий и (или) нарушений в области применения НПА и действующего законодательства РФ;
- необходимость проверки сведений, предоставленных муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- необходимость проверки исполнения распорядительных документов, предписаний, требований.

3.3.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, организующие питания детей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Ферзиковский район» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- жизнь и здоровье детей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений;
- нарушение прав и свобод детей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Порядок и формы обжалования

3.4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

3.4.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Отдела образования и муниципальных общеобразовательных учреждений определяется федеральным законодательством и законодательством Калужской области.

3.4.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (письменно) или направить письменное обращение, жалобу (претензию) через своего представителя.

3.4.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.4.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.4.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов Отдела образования;
- по электронной почте Отдела образования;
- по средствам почтовой связи.

3.4.7. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Заключительные положения.

3.5.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми муниципальными общеобразовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.